

APROBAT:

Consiliul Instituției Publice

Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

prin Procesul-verbal nr.6 din data de 25.06.2025

**MANUAL OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE
DEZVOLTARE A FURNIZORILOR LOCALI**

Chișinău

FIȘA MANUALULUI OPERAȚIONAL

Numărul ediției versiunii	Organ responsabil pentru coordonare	Organ responsabil pentru aprobare	Comentarii generale privind aprobarea/modificările realizate	Data aprobării
Versiunea 1	Comitetul de Finanțare și Risc Proces verbal nr. 13 din 20.06.2025	Consiliul Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenorialului	Prima aprobare	25.06.2025 proces-verbal nr. 6 din

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul manual operațional (în continuare Manual) reprezintă un cadru de îndrumare procedurală și de lucru aferent procesului de implementare a Programului de dezvoltare a furnizorilor parte a componentei 3.2 „MSME Development and Export Competitiveness” a Acordului de Credit (9423-MD) și a Acordului de Finanțare (7174-MD) semnate pe data de 07 iulie 2022 dintre Banca Mondială și Guvernul Republicii Moldova ratificate de Parlamentul Republicii Moldova prin Legea 203 din 15 iulie 2022 și Legea 204 din 15 iulie 2022 și ulterior promulgate de Președintele Republicii Moldova prin Decretul 559-IX din 20 iulie 2022 și Decretul 553-IX din 20 iulie 2022.

2. În sensul prezentului manual, se aplică următoarele definiții:

arhivare electronică – activitate de înregistrare și păstrare a dosarelor în cadrul unei arhive electronice;

beneficiar – solicitant care a trecut procesului de selecție conform prezentului manual, și i-a fost aprobat spre acordare suportul tehnic;

consultant - persoană sau echipă de experți internaționali, selectați printr-o procedură transparentă de achiziție organizată de către **Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității**, care furnizează servicii specializate de consultanță, asistență tehnică și suport profesional în scopul dezvoltării afacerii și creșterii competitivității acesteia pe piața de export;

dosar electronic – set de acte care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului tehnic;

lanț valoric – totalitatea activităților diferitelor companii implicate în dezvoltarea, producerea, distribuția și mentenanța unui produs sau serviciu de la idee până la livrarea către consumator;

manager - angajat IP ODA desemnat în baza Ordinului directorului IP ODA, responsabil pentru validarea cererii solicitantului, precum și pentru monitorizarea implementării programului în conformitate cu prezentul manual;

monitorizare – ansamblul de măsuri și acțiuni desfășurate pentru asigurarea implementării eficiente a activităților, respectarea prevederilor acordului de colaborare, precum și pentru identificarea eventualelor riscuri sau abateri care necesită adoptarea unor măsuri corective;

platforma Survey IP ODA – aplicație configurată de IP ODA pentru recepționarea online a cererilor solicitanților de participare în cadrul programului, precum și prelucrarea acestora în vederea stabilirii eligibilității solicitanților pentru acordarea statutului de beneficiar;

solicitant – agent economic care a depus Cererea de aplicare privind accesarea suportului tehnic conform prevederilor prezentului manual;

subdiviziune responsabilă – subdiviziune din cadrul IP ODA căreia i se pune în sarcină realizarea anumitor componente și activități în procesul de implementare a Programului;

suport tehnic – activități de asistență și ghidare a beneficiarilor, oferite de către consultant, în domeniul dezvoltării afacerii și elaborării planurilor de dezvoltare a afacerii, cu scopul de a sprijini integrarea IMM-urilor în lanțul valoric;

specialist procesare – angajat IP ODA desemnat în baza Ordinului directorului IP ODA, responsabil pentru examinarea cererilor depuse de solicitanți și înaintarea propunerilor de acceptare/refuz a atribuirii statutului de beneficiar;

Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității (în continuare UIPAC) - reprezintă o instituție publică creată pe lângă Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (Hotărârea Guvernului nr. 895 din 25.08.2005) pentru gestionarea fondurilor acordate Guvernului Republicii Moldova de către donatorii internaționali în scopul îmbunătățirii mediului antreprenorial și implicit, dezvoltării socio-economice a Republicii Moldova, inclusiv a Proiectului de competitivitate a IMM-urilor.

3. Programul de dezvoltare a furnizorilor (în continuare Program) reprezintă un instrument strategic destinat sprijinirii integrării întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri) din Republica Moldova în lanțurile valorice regionale și internaționale. Programul presupune efectuarea unei analize detaliate, prin mecanismul de evaluare 360 de grade, a capacităților operaționale ale IMM-urilor și identificarea principalelor deficiențe care le limitează procesul de integrare a întreprinderilor locale în lanțurile valorice regionale și internaționale.
4. Obiectivul general al Programului este de a facilita integrarea întreprinderilor din Republica Moldova în lanțurile valorice regionale și europene, contribuind, în acest mod, la dezvoltarea economică durabilă și la creșterea competitivității IMM-urilor. Pentru atingerea obiectivului general, Programul își propune următoarele:
 - a) **Consolidarea competențelor antreprenoriale** ale IMM-urilor, prin dezvoltarea abilităților de management, diversificarea produselor/serviciilor și extinderea capacităților de inovare;
 - b) **Stimularea mediului antreprenorial** prin promovarea adoptării de noi modele de afaceri, integrarea în lanțurilor valorice și punerea în aplicare a tehnologiilor moderne;
 - c) **Furnizarea de asistență și know-how** pentru susținerea conformării IMM-urilor la standardele internaționale de calitate și siguranță, esențiale pentru accesarea piețelor externe;
 - d) **Facilitarea conexiunilor cu cumpărătorii internaționali** prin dezvoltarea de mecanisme, platforme și parteneriate menite să asigure contactul direct cu cumpărători și investitori externi;
 - e) **Acces la expertiză internațională** prin mobilizarea de specialiști și consultanți de nivel înalt care vor sprijini IMM-urile locale în procesul de creștere a competitivității și adaptare la cerințele lanțurilor valorice internaționale.
5. Programul vizează următoarele categorii de IMM-uri:
 - a) **IMM-uri din sectorul industrial**, care dispun de capacitatea de a produce și furniza produse industriale, echipamente pentru automatizare și producție, piese și componente auto, piese și componente electrice și electronice, precum și servicii de inginerie implicate în domenii ca prelucrarea metalelor, prelucrarea materialelor plastice și a cauciucului, prelucrări mecanice de precizie, utilizarea tehnologiilor CAD/CAM și furnizarea de servicii conexe, cercetare, dezvoltare și inginerie, asamblare electronică și servicii de producție electronică (EMS);
 - b) **IMM-uri din sectorul agroalimentar**, specializate în procesarea fructelor, legumelor, nucilor și mierii, cu potențial de integrare în industrii precum: produse alimentare sănătoase, alimente pentru copii, produse de patiserie și cofetărie, industria cosmetică și industria farmaceutică.
6. Programul oferă o abordare integrată pentru susținerea IMM-urilor, prin implementarea celor mai bune practici internaționale, cu scopul de a spori productivitatea și competitivitatea afacerilor autohtone.
7. Programul cuprinde următoarele componente:

i. Componenta 1: Evaluarea activității întreprinderilor

În prima etapă a programului se realizează o evaluare completă a tuturor aspectelor activității fiecărei companii participante, sub forma unor audituri de 360 de grade. În urma evaluării, echipa de consultanți întocmește un Raport de Analiză, care va sta la baza etapelor ulterioare ale programului. În cadrul acestei componente, se realizează o analiză detaliată a procesului operațional al companiei, a poziției sale pe piața de desfacere, a situației financiare și a lanțului de aprovizionare. Datele necesare se vor colecta printr-o varietate de metode, inclusiv interviuri cu managementul companiei, examinarea documentelor relevante și observarea directă a procesului operațional la locul desfășurării activității.

ii. Componenta 2: Elaborarea planurilor de dezvoltare a afacerii (PDA)

Urmare a raportului de analiză, Consultantul va sprijini companiile în elaborarea unui plan de dezvoltare a afacerii pe termen scurt și mediu. Planul va include identificarea nevoilor prioritare, acțiunilor și resurselor necesare, precum și responsabilitățile companiei beneficiare în contextul strategiei generale de afaceri a companiei respective.

iii. Componenta 3: Acordare de consultanță individuală în Dezvoltarea Afacerii

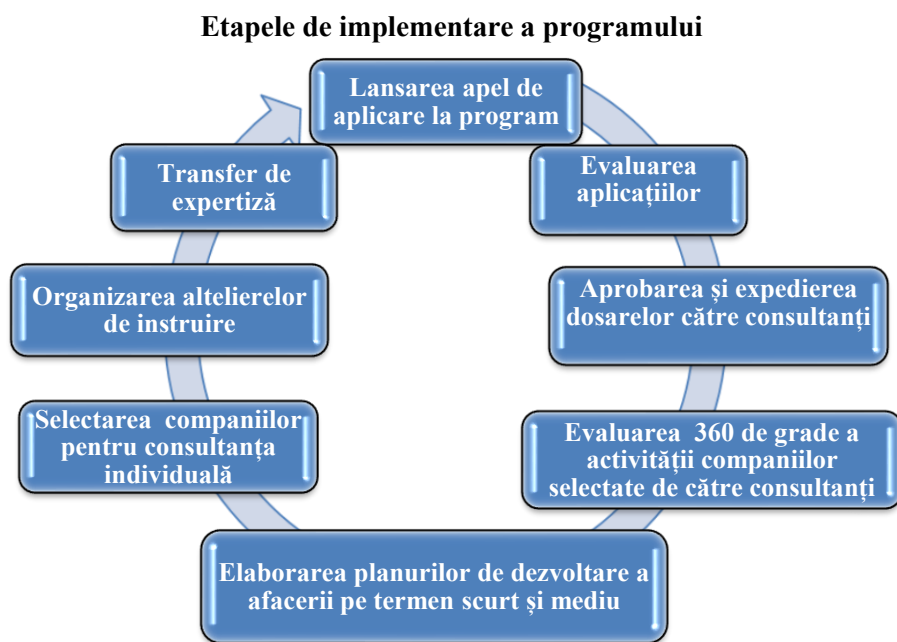
Urmare a evaluării activității întreprinderii și elaborării planurilor de dezvoltare a afacerii consultatul în colaborare cu ODA va selecta companiile care vor beneficia de asistență tehnică și consultanță individuală pentru implementarea acțiunilor prevăzute în planul de dezvoltare a afacerii.

iv. Componenta 4: Organizare Atelierelor de formare generală

Consultantul va organiza ateliere de instruire în grupuri, pentru domeniile cheie în optimizare afacerilor și integrarea acestora în lanțul valoric internațional.

v. Componenta 5: Transferul de Expertiză

Programul își propune să dezvolte capacitatea experților locali de a desfășura independent astfel de analize a afacerilor și a acorda servicii de consultanță.



8. Implementarea Programului este realizată de către IP ODA - UIPAC, cu sprijinul consulatnților internaționali selectați printr-un proces transparent de achiziție publică, desfășurat de către UIPAC, în

cadru Proiectului Băncii Mondiale. Experții contractați dețin o experiență relevantă în domeniul dezvoltării competitivității IMM-urilor și integrării acestora în lanțuri valorice globale, asigurând astfel expertiza necesară pentru atingerea obiectivelor Programului. Aceștia vor colabora direct cu IMM-urile cu potențial ridicat, oferindu-le sprijin în îmbunătățirea performanței operaționale și în respectarea cerințelor și practicilor impuse de partenerii internaționali, contribuind astfel la consolidarea competitivității la nivel global.

9. Programul este planificat să se desfășoare pe o perioadă de 18 luni și va sprijini până la 60 de întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) din Republica Moldova cu potențial de export.
10. În perioada de desfășurare a programului consultantul va avea responsabilitatea de a livra următoarele:

Tabelul nr.1 Rezultatele scontate

Evaluări și analize de afaceri	60 IMM-uri
Planuri de dezvoltare a afacerii (PDA)	60 IMM-uri
Consultanță individuală	15 IMM-uri
Ateliere de instruire	Minimum 3 ateliere

II. ACCESAREA SUPORTULUI TEHNIC

Depunerea cererilor

11. Procedura de accesare a suportului tehnic, presupune un set de activități ce au drept scop identificarea, selectarea, evaluarea și aprobarea cererilor care corespund obiectivelor Programului și criteriilor de eligibilitate prevăzute de acesta.
12. Procesul de depunere a cererilor de participare și de selecție a beneficiarilor se va desfășura sub responsabilitatea IP ODA.
13. În scopul asigurării unui proces echitabil, eficient și transparent, procedura de aplicare poate fi organizată în una sau mai multe etape.
14. Perioada de aplicare va fi anunțată pe pagina web oficială a IP ODA.
15. Aplicarea la Program se realizează prin depunerea online a [Cererii de aplicare](#), conform modelului stabilit de către IP ODA, semnat cu semnătură electronică calificată de către solicitant.
16. Depunerea Cererii de aplicare este confirmată prin generarea automată a mesajului de înregistrare la Program. Mesajul de înregistrare va fi expediat la adresa de e-mail a solicitantului.
17. În cadrul prezentului Program pot participa întreprinderile care întrunesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) să fie definite ca IMM-uri conform Legii nr. 179/2016 privind întreprinderile mici și mijlocii;

- b) să nu fie parte dintr-un grup de întreprinderi al cărui număr total de angajați și ale cărui venituri din vânzări sau active totale, cumulate, depășesc limitele stabilite pentru clasificarea IMM-urilor, în conformitate cu articolul 4 din Legea nr. 179/2016;
- c) au prezentat situații financiare anuale Biroului Național de Statistică pentru cel puțin ultimii doi ani de activitate consecutivi, perioadă în care demonstrează o evoluție sustenabilă a indicatorilor economici;
- d) să desfășoare activitate antreprenorială într-unul din următoarele domenii:
- **industria agro-alimentară** - procesarea fructelor, legumelor, nucilor și a mierii;
 - **industria prelucrătoare** – fabricare de produse industriale, echipamente pentru automatizare și producție, piese și componente auto, piese și componente electrice și electronice, precum și servicii de inginerie implicate în domenii ca prelucrarea metalelor, prelucrarea materialelor plastice și a cauciucului, prelucrări mecanice de precizie, utilizarea tehnologiilor CAD/CAM și furnizarea de servicii conexe, cercetare, dezvoltare și inginerie, asamblare electronică și servicii de producție electronică (EMS).
- Activitățile economice eligibile în cadrul prezentului Program sunt indicate în [Anexa 1](#).
- e) să înregistreze o cifră de afaceri minim de 5 mil. lei pentru ultimul an de gestiune;
- f) să înregistreze valori pozitive în ultimul an de gestiune raportat la indicatorul total capital propriu;
- g) să înregistreze un număr mediu de cel puțin 5 angajați în ultimul an de gestiune.

18. IP ODA asigură extragerea setului de date cu privire la solicitanți din registrele informaționale de stat.

Procesarea și evaluarea cererilor de aplicare

19. Procedura de evaluare a cererilor va include verificarea criteriilor de eligibilitate, precum și evaluarea potențialului de export și a sustenabilității economico- financiare a solicitantului, conform [Grilei de evaluare \(Anexa nr.2\)](#).
20. Rezultatele evaluării cererii se includ în [Fișa de examinare \(Anexa nr.3\)](#) care constituie un raport de sinteză, conceput pentru a oferi informații necesare pentru validarea cererii.
21. Pe parcursul procesului de evaluare, în vederea asigurării unei analize obiective, va fi solicitată opinia consultanților. Opinia consultanților va contribui la fundamentarea deciziilor și la garantarea transparenței și corectitudinii procesului decizional.
22. Termenul de evaluare a cererii și pregătirea Fișei de examinare nu va depăși 10 de zile lucrătoare din momentul depunerii cererii.
23. Responsabilii pentru executarea activităților de procesare și selectare a cererilor, conform prezentului manual, va fi desemnată prin Ordinul directorului IP ODA.
24. În scopul mitigării riscurilor de fraudă internă, prezentul Manual va fi adus la cunoștință echipei implicate în proces și plasată pe resursa informațională comună, la care aceștia au acces. În cazul în care oricare membru de echipă va avea semnale privind neconformitatea adoptării deciziilor, acesta va sesiza directorul IP ODA prin intermediul poștei electronice.
25. Directorul IP ODA va asigura examinarea sesizărilor recepționate, în conformitate cu Programul, actele normative interne ale IP ODA și prevederile legale.

Descrierea fluxului de lucru

Tabelul nr.2 Etapele procesului de lucru

Nr.	Acțiune	Termen de executare	Responsabil
1.	Depunerea Cererii de aplicare		Platforma Survey IP ODA
2.	Atribuirea numărului de înregistrare a cererii depusă de solicitant		Platforma Survey IP ODA
3.	Verificarea eligibilității și formarea dosarului electronic Întocmirea Fișei de examinare – partea I	2 zile	Specialist procesare
4.	Evaluarea cererii pe baza Grilei de evaluare Întocmirea Fișei de examinare – partea II	2 zile	Specialist procesare
5.	Verificarea corectitudinii evaluării	2 zile	Manager
6.	Solicitare opinie Consultantului	2 zile	Manager
7.	Validare finală și transmitere către Consultant	2 zile	Manager

26. Cererea se consideră acceptată în cazul în care acumulează pragul minim de punctaj și este însoțită de o opinie pozitivă din partea consultantului.

27. Cererile vor fi procesate și selectate în ordinea în care au fost primite, conform principiului primul venit – primul servit.

28. Motivele de respingere a cererilor:

- necoresponderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate;
- neacumularea punctajului minim necesar, conform grilei de evaluare;
- solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- alte motive întemeiate.

29. Solicitanții ale căror cereri au fost respinse vor fi notificați în scris, prin intermediul poștei electronice (e-mail), cu indicarea motivelor care au stat la baza deciziei.

30. În scopul asigurării integrității și accesibilității informațiilor, dosarele electronice vor fi păstrate pe platforma Survey IP ODA.

III.STABILIREA, MODIFICAREA ȘI EXECUTAREA RAPORTURILOR JURIDICE CU BENEFICIARII PROGRAMULUI

Perfectarea și încheierea Acordului de colaborare

31. În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Cererii, subdiviziunea responsabilă de implementarea Programului va perfecta Acordul de colaborare (*Anexa nr. 4*) și îl va transmite beneficiarului prin e-mail.

32. Beneficiarul are obligația de a semna și transmite Acordul de colaborare, în termen de 2 zile lucrătoare de la data recepționării proiectului acestuia.
33. Acordul de colaborare se semnează de către părți:
- a) *fie cu semnătură olografă* – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează Beneficiarului, iar celălalt se păstrează la IP ODA;
 - b) *fie cu semnătură electronică avansată calificată* – în cazul în care părțile acordului de colaborare au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.
34. Prin semnarea Acordului de colaborare, beneficiarul se angajează pe deplin și în termen să pună în aplicare toate activitățile descrise în Planul de dezvoltare a afacerii și prevederile acordului, pentru a obține rezultatele menționate și pentru a atinge scopul și obiectivele specifice programului.

IV. EXECUTAREA ACORDULUI DE COLABORARE

35. Suportul tehnic va fi acordat de către echipa de consultanți selectați prin intermediul IP ODA și UIPAC.
36. În procesul acordării suportului tehnic conform acordului de colaborare, IP ODA va asigura:
- a) furnizarea suportului tehnic;
 - b) monitorizarea implementării acordului de colaborare și va oferi recomandări pentru eficientizarea procesului.
37. În procesul de implementare a acordului, Beneficiarul va respecta următoarele prevederi:
- a) va colabora activ cu reprezentanții IP ODA și cu echipa de consultanți, oferind acces la informațiile și documentele necesare pentru furnizarea suportului tehnic;
 - b) va participa la atelierele de instruire colectivă și individuală organizate în cadrul programului;
 - c) va implementa măsurile și acțiunile propuse în planurile de dezvoltare a afacerii, asumându-și responsabilitatea pentru îmbunătățirea performanței;
 - d) va respecta termenele și condițiile prevăzute în acord;
 - e) va informa IP ODA cu privire la orice dificultăți apărute în derularea activităților tehnice;
 - f) va permite monitorizarea progresului și contribui la evaluarea eficienței intervențiilor primite.

V. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

38. Consultantul va întocmi și transmite rapoarte lunare către IP ODA privind progresul activităților desfășurate.
39. La încheierea implementării Programului, Consultantul va întocmi un raport final detaliat, care va include evaluarea rezultatelor obținute, analiza impactului intervențiilor și recomandări pentru sustenabilitatea acestora.
40. În scopul asigurării continuității activității programului, beneficiarii vor fi monitorizați pe o perioadă de 12 luni.
41. Pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul are obligația de a transmite un Raport de progres o dată la 6 luni, conform formatului stabilit de IP ODA.

42. Subdiviziunea responsabilă de implementare din cadrul IP ODA, va monitoriza progresul de implementarea a planurilor de dezvoltare a afacerilor în baza rapoartelor de progres prezentate de beneficiari și va întocmi raportul final privind evoluția implementării.
43. Pentru a evalua impactul și eficiența programului, au fost stabiliți următorii indicatori de rezultat care reflectă rezultatele așteptate în rândul beneficiarilor:
- a) cel puțin 25% dintre beneficiari vor îmbunătăți procesul de producere sau produsul/serviciul existent ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii;
 - b) cel puțin 20% din întreprinderile participante la prezentul Program vor majora exportul producției proprii și al serviciilor cu 10%;
 - c) cel puțin 10% dintre beneficiari vor dezvolta produse sau servicii noi pentru piața externă ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii;
 - d) cel puțin 15% dintre întreprinderi se vor integra în lanțuri valorice naționale sau internaționale.

VI. DISPOZIȚII FINALE

44. Pentru a asigura procesul de implementare a programului, subdiviziunea responsabilă va întreprinde următoarele acțiuni:
- a) lansarea apelului de aplicare la program;
 - b) perfectarea acordurilor de colaborare cu beneficiarii programului;
 - c) acordarea suportului beneficiarilor Programului și echipei de consultanți în procesul de implementare a programului.
45. Adresa de e-mail indicată în Cererea de aplicare va fi utilizată pentru comunicarea în raport cu solicitantul a rezultatului în procesul de aplicare, procesare, evaluare și monitorizare a dosarului.
46. Manualul și anexele acestuia pot fi modificate/actualizate ori de câte ori apar modificări majore în sistemul de implementare al Programului. Modificările menționate sunt valabile și produc efecte juridice din momentul aprobării acestora de către Consiliul IP ODA.
47. Manualul, inclusiv modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința angajaților IP ODA, inclusiv a partenerilor externi IP ODA implicați în implementarea Programului.
48. Prezentul Manual intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul IP.ODA.

Activități economice eligibile în cadrul Programului

Nr.	Secțiunea activității economice	Clasa activităților economice eligibile (Conform CAEM)	Prioritate
C. INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE			
1.	Industria alimentară	10.11-10.90	<i>prioritar</i>
2.	Fabricarea băuturilor	11.02 – 11.07, cu excepția 11.01	<i>nonprioritar</i>
3.	Fabricarea produselor textile	13.10-13.99	<i>prioritar</i>
4.	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	14.11-14.39	<i>prioritar</i>
5.	Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănurilor	15.10-15.20	<i>nonprioritar</i>
6.	Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite	16.10-16.29	<i>nonprioritar</i>
7.	Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie	17.11-17.29	<i>nonprioritar</i>
8.	Tipărire și reproducerea pe suport a înregistrărilor	18.11-18.20	<i>nonprioritar</i>
9.	Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului	19.10-19.20	<i>nonprioritar</i>
10.	Fabricarea substanțelor și a produselor chimice	20.11-20.60, cu excepția 20.51	<i>nonprioritar</i>
11.	Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice	21.10-21.20	<i>prioritar</i>
12.	Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	22.11-22.29	<i>prioritar</i>
13.	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	23.11-23.99	
14.	Industria metalurgică	24.10-24.54	<i>prioritar</i>
15.	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	25.11-25.9, cu excepția 25.40	<i>prioritar</i>
16.	Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	26.11-26.80	<i>prioritar</i>
17.	Fabricarea echipamentelor electrice	27.11-27.90	<i>prioritar</i>
18.	Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente	28.11-28.99	<i>prioritar</i>
19.	Fabricarea autovehiculelor, a remorcilor și semiremorcilor	29.10-29.32	<i>nonprioritar</i>
20.	Fabricarea altor mijloace de transport	30.11-30.99, cu excepția 30.40	<i>nonprioritar</i>
21.	Fabricarea de mobilă	31.01-31.09	<i>nonprioritar</i>
22.	Alte activități industriale	32.12-32.99, cu excepția 32.11	<i>nonprioritar</i>
23.	Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor	33.11-33.20	<i>nonprioritar</i>

Grila de evaluare
Grila de evaluare a companiilor pentru Programul de dezvoltare a furnizorilor

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim, până la
	I. Relevanța domeniului de activitate al companiei	5
1.	Domeniul de activitate al afacerii:	5
a	domeniu prioritar	5
b	domeniu neprioritar	1
	II. Potențialul de creștere al companiei:	40
2.	Dinamica indicatorilor economici (Cifra de afaceri, Capitalul propriu, Profit din activitatea operațională) ai întreprinderii în ultimii 2 ani de activitate:	20
a	cifra de afaceri înregistrează o creștere de cel puțin 10% anual	10
b	profit din activitatea operațională înregistrează o creștere de cel puțin 10% anual	10
c	cifra de afaceri nu înregistrează o creștere sau înregistrează o creștere mai puțin de 10% anual	5
d	profit din activitatea operațională nu înregistrează o creștere sau înregistrează o creștere mai puțin de 10% anual	5
3.	Numărul actual de salariați:	10
a	mai mult de 10	10
b	între 5 și 10 angajați	5
4.	Capacitatea financiară a solicitantului - Gradul de îndatorare	10
a	gradul de îndatorare financiară este mai mare de 40%	10
b	gradul de îndatorare financiară este mai mic de 40%	5
	III. Potențialul de export al companiei:	45
5.	Conformitatea produselor cu standardele internaționale	15
a	produsele/ serviciile companiei sunt certificate conform standardelor internaționale	15
b	produsele/ serviciile companiei sunt în proces de certificare conform standardelor internaționale	10
c	produsele/ serviciile companiei nu sunt certificate conform standardelor internaționale	0
6.	Experiența de export	15
a	compania are experiență de export	15
b	compania nu are experiență de export, dar intenționează să exporte	10
c	compania nu are experiență de export și nu intenționează să exporte	0
7.	Prezența în mediul online	5
a	compania deține o pagină web în engleză și în alte limbi ale Uniunii Europene	5
b	compania are o pagină web, însă aceasta nu este disponibilă în limba engleză	3
c	compania nu deține o pagină web	0
8.	Conformitatea cu legislația de protecție a mediului	10
a	sistemele ecologice și de eficiență energetică sunt certificate	10
b	sistemele ecologice și de eficiență energetică sunt planificate pentru certificare	5
c	nu există măsuri de protecție a mediului	0
	TOTAL	90

Notă: Punctajul minim care trebuie acumulat pentru a fi selectat este de 50 de puncte.

Programul de dezvoltare a furnizorilor locali			
FIȘĂ DE EXAMINARE			
Dosar Nr.		Data depunerii	
1. INFORMAȚII DESPRE ÎNȚEPRINDERE			
Denumirea întreprinderii			
IDNO			
Data înregistrării întreprinderii			
Localizarea afacerii			
Domeniul de activitate economică conform CAEM			
Descrierea succintă a întreprinderii și a activității desfășurate			
Descrierea produselor și/sau serviciilor întreprinderii (în cazul când întreprinderea are activitate combinată se indică care este cota parte a acestora)			
Standarde, certificări deținute			
Pagina web a companiei			
2. CONFORMITATEA ÎNȚEPRINDERII LA CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PROGRAMULUI			
Întreprinderea este definită ca IMM-uri conform Legii nr. 179/2016 privind întreprinderile mici și mijlocii;		DA/NU	
Întreprinderea înregistrează o cifră de afaceri minim de 5 mil. lei pentru ultimul an de gestiune		DA/NU	
Întreprinderea înregistrează valori pozitive în ultimul an de gestiune raportat la indicatorul total capital propriu;		DA/NU	
Întreprinderea desfășoară activitate antreprenorială în unul din următoarele domenii: industria agro-alimentară industria prelucrătoare		DA/NU	
3. PERFORMANȚA ȘI POZIȚIA FINANCIARĂ A ÎNȚEPRINDERII			
Indicatori	Anul 2023	Anul 2024	Abaterea (%/)
Venituri din vânzări (cifra de afaceri), lei			
Profit/pierdere netă, lei			
Cota exportului în totalul venit din vânzări, lei			
Capital propriu, lei			
Active totale, lei			
Datorii totale, lei			
Gradul de îndatorare financiară (levierul financiar) (Datorii financiare/ Total capital propriu), coef.			
Gradul de îndatorare generală (Datorii totale / Capital propriu), coef.			
Numărul de salariați, persoane			
GRILA DE EVALUARE			
Domeniul de activitate al afacerii:	5		
domeniu prioritar	5		
domeniu neprioritar	1		
Dinamica indicatorilor economici (Cifra de afaceri, Capitalul propriu, Profit din activitatea operațională) ai întreprinderii în ultimii 2 ani de activitate:	20		

cifra de afaceri înregistrează o creștere de cel puțin 10% anual	10	
profit din activitatea operațională înregistrează o creștere de cel puțin 10% anual	10	
cifra de afaceri nu înregistrează o creștere sau înregistrează o creștere mai puțin de 10% anual	5	
profit din activitatea operațională nu înregistrează o creștere sau înregistrează o creștere mai puțin de 10% anual	5	
Numărul actual de salariați:	10	
mai mult de 10	10	
între 5 și 10 angajați	5	
Capacitatea financiară a solicitantului Gradul de îndatorare	10	
gradul de îndatorare financiară este mai mare de 40%	10	
gradul de îndatorare financiară este mai mic de 40%	5	
Conformitatea produselor cu standardele internaționale	15	
produsele/ serviciile companiei sunt certificate conform standardelor internaționale	15	
produsele/ serviciile companiei sunt în proces de certificare conform standardelor internaționale	10	
produsele/ serviciile companiei nu sunt certificate conform standardelor internaționale	0	
Experiența de export	15	
compania are experiență de export	15	
compania nu are experiență de export, dar intenționează să exporte	10	
compania nu are experiență de export și nu intenționează să exporte	0	
Prezența în mediul online	5	
compania deține o pagină web în engleză și în alte limbi ale Uniunii Europene	5	
compania are o pagină web, însă aceasta nu este disponibilă în limba engleză	3	
compania nu deține o pagină web	0	
Conformitatea cu legislația de protecție a mediului	10	
sistemele ecologice și de eficiență energetică sunt certificate	10	
sistemele ecologice și de eficiență energetică sunt planificate pentru certificare	5	
nu există măsuri de protecție a mediului	0	
PUNCTAJ ACUMULAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE		
Concluzia Consultantului		
CONCLUZII		
Executat:		
Coordonat:		

ACORD DE COLABORARE nr. _____

_____2024

mun. Chișinău

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, denumită în continuare IP ODA, constituită prin Hotărârea Guvernului nr. 538 din 17.05.2007, IDNO 1007600042792, reprezentată prin Directorul, _____, pe de o parte, și

S.R.L. „_____”, înregistrată la IP „Agenția Servicii Publice”, la data de __/__/__, IDNO _____, reprezentată prin **Administratorul, Dl/Dna _____**, denumită în continuare „**BENEFICIAR**”, pe de altă parte,

ambele numite în continuare „**PĂRȚI**”, au încheiat prezentul Acord cu privire la următoarele:

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Acord de colaborare prevede responsabilitățile Părților în cadrul desfășurării Programului de dezvoltare al furnizorilor, stabilește drepturile și obligațiile reciproce între Părți.

1.2. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și încetează la data executării integrale a tuturor obligațiilor asumate de către Părțile semnatare.

Capitolul II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1. BENEFICIARUL are dreptul:

- 1) să beneficieze de asistență consultativă, tehnică și informațională individuală;
- 2) să participe la elaborarea Planului de dezvoltare a afacerii sale pe termen scurt și mediu;
- 3) să participe la ateliere de formare generală de grup.

2.2. BENEFICIARUL își asumă obligațiile:

- 1) să desemneze cel puțin o persoană din cadrul companiei, responsabilă pentru comunicarea regulată cu Consultantul delegat;
- 2) să participe la elaborarea Planului de dezvoltare a afacerii sale;
- 3) să pregătească și să furnizeze informațiile solicitate despre companie în timp util;
- 4) să asigure accesul liber reprezentanților IP ODA și a echipei de consultanți;
- 5) să prezinte către IP ODA, o dată la 6 luni în termen de 12 (douăsprezece) luni de la recepționarea Planului de dezvoltare a afacerii, un Raport de progres privind implementarea Planului de dezvoltare a afacerii, conform modelului din Anexa nr. 1, care să conțină rezultatele obținute în urma realizării Planului și impactul avut asupra afacerii pe care o deține;
- 6) să restituie, în caz de nerealizare a Planului de dezvoltare a afacerii sale, toate cheltuielile care au fost suportate în procesul de oferire a asistenței de orice fel, și elaborare a respectivului Plan.

2.3. IP ODA are dreptul:

- 1) să solicite de la Beneficiar, o dată la 6 (șase) luni de la recepționarea Planului de dezvoltare a afacerii, Raportul de progres privind implementarea acestuia, conform modelului din Anexa nr. 1;
- 2) să solicite de la Beneficiar restituirea cheltuielilor suportate în procesul de oferire a asistenței de orice fel, și elaborare a Planului de dezvoltare a afacerii sale, în cazul în care acesta nu va fi realizat de Beneficiar în termenul convenit.

2.4. IP ODA își asumă obligațiile:

- 1) să furnizeze asistență consultativă, tehnică și informațională, prin intermediul Consultantului delegat;

2) să elaboreze și să prezinte, prin intermediul Consultantului delegat, Planul de dezvoltare a afacerii pe termen scurt și mediu.

Capitolul III. IMPEDIMENTE ÎN AFARA CONTROLULUI PĂRȚILOR

3.1. Impedimentele în afara controlului părților exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord, pe toată perioada în care aceasta acționează.

3.2. Neexecutarea obligației de către o parte este justificată, dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acesteia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

3.3. Partea contractantă care invocă impedimentul are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acestuia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3.4. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În situația în care întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, Părțile pot să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

Capitolul IV. ALTE CLAUZE

4.1. Orice aviz, informație sau document, care urmează să fie întocmit conform prezentului Acord va fi prezentat în scris, dacă Părțile nu au convenit altfel.

4.2. Prezentul Acord se reglementează și se interpretează în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și poate fi modificat doar cu acordul scris al Părților.

4.3. Părțile convin că pot semna digital, în relațiile reciproce, documente (cereri/răspunsuri/acorduri) utilizând serviciul guvernamental MSign, prin aplicarea semnăturilor electronice calificate în condițiile prevederilor *Legii nr. 124 din 19.05.2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere*.

4.4. Divergențele sau litigiile apărute între părți, în legătură cu executarea prezentului Acord, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, acestea urmează a fi soluționate în instanțele judecătorești competente, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

4.5. Prezentul Acord este întocmit în două exemplare, ambele având aceeași putere juridică.

Capitolul IX. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului	S.R.L. „_____”
Adresa poștală: MD-2005, mun. Chișinău str. Albișoara 38, et.5,7 Tel. (022) 29 57 41, fax. (022) 29 57 97 IDNO 1007600042792 IBAN MD23TRPCCC518430A00397AA MF- Trezoreria de Stat c/b TREZMD2X	Adresa poștală: Tel. _____ IDNO _____ IBAN _____ BC „_____” SA Sucursala c/b _____

Vadim CODREANU _____
Director

Nume PRENUME _____
Administrator

RAPORT DE PROGRES
privind
Implementarea Planului de dezvoltare a afacerii
la situația din _____

Nr. / Data Acord de Colaborare :	_____ din _____
Denumirea Întreprinderii (Beneficiarului)	
IDNO	
Nr. angajați la situația din _____ :	
Datele persoanei de contact (persoana care a completat raportul)	

Toate câmpurile urmează a fi completate electronic

I. Statutul implementării planului de dezvoltare a afacerii:

- ☐ Nu a fost lansat
☐ În proces de implementare
☐ Finisat

Dacă proiectul nu a fost lansat menționați motivul în boxa de mai jos:

--

Notă: Dacă Proiectul nu a fost lansat, nu completați mai departe!

II. În baza activităților deja implementate, Vă rugăm să menționați care din obiectivele de mai jos au fost atinse:

Obiective	DA/NU
Produs / serviciu îmbunătățit	
Produs / serviciu nou creat	
Proces de producere îmbunătățit	
Managementul afacerii îmbunătățit	

1) În cazul în care a fost îmbunătățit produsul/serviciul existent ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii, Vă rugăm să completați următoarele:

Nr.	Denumirea produsului/serviciului îmbunătățit	În ce constă îmbunătățirea?	Specificați pe scurt cum a fost produsul/serviciul până la ajustare/îmbunătățire?
1.			
2.			
3.			
4.			

2) În cazul în care a fost creat un produs/serviciu nou ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii, Vă rugăm să completați următoarele:

Nr.	Denumirea produsului/serviciului nou	Activitățile implementate conform planului care au contribuit
-----	--------------------------------------	---

	creat	la crearea produsului/serviciului nou
1.		
2.		
3.		
4.		

3) În cazul în care ați îmbunătățit procesul de producere, ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii, Vă rugăm să completați următoarele:

Numiți etapa procesului de producere îmbunătățită:	În ce constă îmbunătățirea?	Cum a fost procesul de producere până la îmbunătățire?

4) În cazul în care ați îmbunătățit managementul afacerii, ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii, Vă rugăm să completați următoarele:

Activitățile implementate conform planului care au contribuit la îmbunătățirea managementului	În ce constă îmbunătățirea?	Cum a fost managementul afacerii până la îmbunătățire?
1.		
2.		

III. În baza activităților deja implementate, Vă rugăm să menționați care din scopurile de mai jos au fost atinse în urma implementării planului de dezvoltare a afacerii:

Scopul Proiectului	DA/NU
Export pentru prima dată	
Export pe piețe noi	
Integrarea produsului serviciului companiei în lanțul valoric	

1) Dacă ați exportat pentru prima dată, Vă rugăm să completați următoarele:

Nr.	Piața de export	Activitățile care au contribuit la export	Produsul/serviciul care a fost exportat	Volum unități	Venituri din vânzări exclusiv din export (lei)
1.					
2.					
3.					

2) Dacă ați accesat piețe noi, Vă rugăm să completați următoarele:

Nr.	Piața nouă de export (țara)	Activitățile care au contribuit la îndeplinirea acestui scop	Produsul/serviciul cu care s-a accesat piața	Volum unități	Venituri din vânzări exclusiv din export (lei)
1.					
2.					
3.					

3) Dacă compania s-a integrat într-un lanț valoric, Vă rugăm să completați următoarele:

<i>Nr.</i>	<i>Piața de integrare</i>	<i>Activitățile care au contribuit la integrarea companiei în lanțul valoric</i>	<i>Produsul/ serviciul integrat</i>	<i>Volum unități</i>	<i>Venituri din vânzări exclusiv din export (lei)</i>
1.					
2.					
3.					

Nume, prenume _____
(reprezentantul întreprinderii)